การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
Industrial Estate Authority of Thailand

คู่มือการใช้งาน · ผู้เรียน (พนักงาน กนอ.)

I-EA-T
e-Learning Platform

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลของ กนอ.

เข้าใช้งานผ่าน IEAT Digital HR · hr.ieat.go.th

ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน 2569



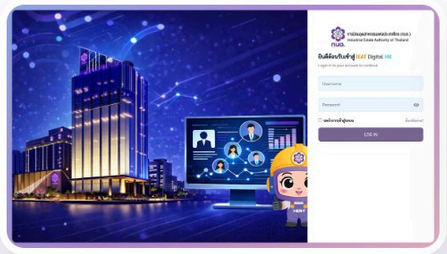
จัดทำโดย กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กพบ.) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝทบ.)

1. การเข้าสู่ระบบ e-Learning ผ่าน IEAT Digital HR

ตั้งแต่ **24 สิงหาคม 2569** ย้ายช่องทางเข้าสู่ระบบ e-Learning มาที่ **IEAT Digital HR** (เดิมเข้าผ่านระบบ OMS) · ใช้บัญชีผู้ใช้เดิมได้ทันที ไม่ต้องสมัครใหม่

1.1 เปิด IEAT Digital HR

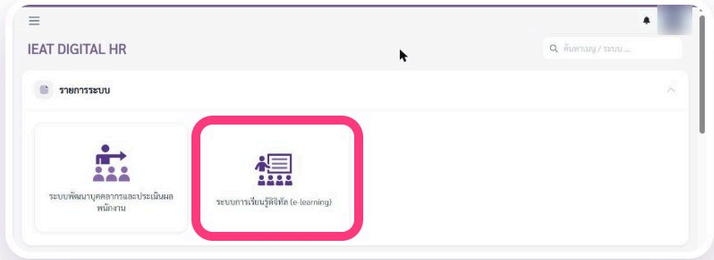
เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ https://hr.ieat.go.th/workflow/ หรือสแกน QR Code แล้วกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน กด **LOG IN**



ชื่อผู้ใช้ ชื่อจริงภาษาอังกฤษ + ตัวแรกนามสกุล (พิมพ์เล็ก)
รหัสผ่าน รหัสพนักงาน 6 หลัก · ตัวอย่าง somchaij / 123456

1.2 คลิกไอคอน e-learning

ที่หน้าแรกของ Digital HR หัวข้อ **"รายการระบบ"** คลิกไอคอน **"ระบบการเรียนรู้ดิจิทัล (e-learning)"**



ไม่ต้องล็อกอินซ้ำ ระบบจะพาเข้าสู่ I-EA-T e-Learning Platform ให้อัตโนมัติ

1.3 เข้าสู่หน้าหลัก e-Learning

ระบบเปิดหน้าหลักของ **I-EA-T e-Learning Platform** (e-learning.ieat.go.th) พร้อมเริ่มเรียนได้ทันที



ครั้งแรก อาจมีหน้าต่างประกาศแสดง กด "ตกลง" เพื่อปิด แล้วใช้งานต่อได้

2. ระบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลของ กนอ. (e-Learning)

Overview

ระบบแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลของ กนอ. (e-Learning) คือ ระบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เปิดให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบทเรียน สื่อการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยสามารถเรียนรู้ได้ตามความสะดวกของตนเอง ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ตโฟน พร้อมทั้งมีระบบประเมินผล และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

2.1 บัญชีผู้ใช้งาน (ใช้ร่วมกับ Digital HR)

ชื่อผู้ใช้ (Username)

ชื่อจริงภาษาอังกฤษ + ตัวแรกของนามสกุล พิมพ์เล็ก ไม่เว้นวรรค

somchaij

รหัสผ่าน (Password)

รหัสพนักงาน กนอ. 6 หลัก

123456

ตัวอย่างสมมติ: นายสมชาย ใจดี (Somchai Jaidee) · ลืมรหัสผ่าน กด “ลืมรหัสผ่าน?” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ Digital HR

2.2 หน้าหลักของระบบ



เมนูหลักด้านบน: **หน้าหลัก** · **หลักสูตร** · **วิชา** · **ข่าวสาร** · **คำถามที่พบบ่อย** · **ติดต่อเรา**

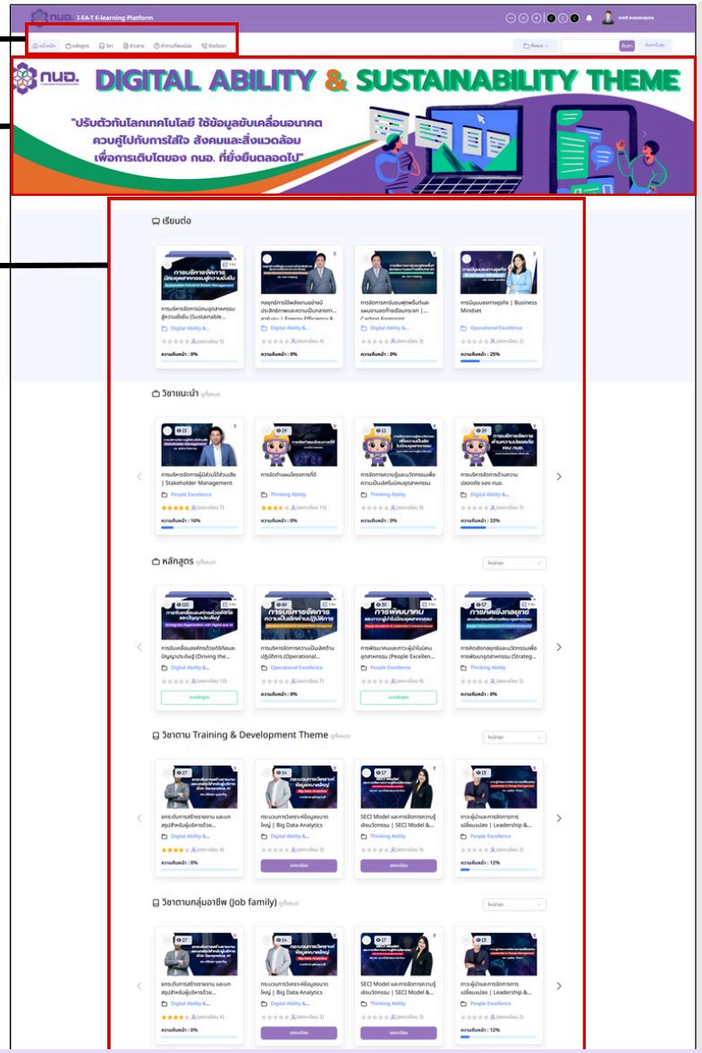
ค้นหาวิชาได้จากช่องค้นหา หรือ “ค้นหาขั้นสูง”

เรียนค้างไว้ กลับมาเรียนต่อได้ที่หัวข้อ **“เรียนต่อ”** บนหน้าหลัก

มีวิชาให้เรียนทั้งหมด **28 วิชา** (ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2569) รายละเอียดการลงทะเบียนและการเรียนดูหัวข้อถัดไป

3. เมนูหน้าหลัก

3. เมนูหน้าหลัก: ระบบแสดงหน้าหลักเป็นหน้าแรก โดยแสดงข้อมูลเนื้อหา รายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้



3.1. ส่วนหัวและเมนูหลัก

แถบค้นหาและโปรไฟล์: มุมบนขวาใช้สำหรับค้นหารายวิชาที่สนใจ และแสดงสถานะของผู้ใช้งาน

เมนูหลัก: แถบเมนูด้านบนประกอบด้วย หน้าหลัก, หลักสูตร, วิชา, ข่าวสาร, คำถามที่พบบ่อย และติดต่อเรา เพื่อการเข้าถึงส่วนต่างๆ ของระบบอย่างรวดเร็ว

3.2. ป้ายประชาสัมพันธ์

Highlight Activity: ส่วนที่แสดงแบนเนอร์ขนาดใหญ่ (เช่น "DIGITAL ABILITY & SUSTAINABILITY THEME")

ใช้สำหรับแจ้งข่าวสารสำคัญหรือธีมการเรียนรู้หลักที่ทาง กนอ. ต้องการเน้นย้ำในช่วงเวลานั้น

3.3. ส่วนเนื้อหาการเรียนรู้: ส่วนนี้จะแสดงผลแบบลดหลั่นลงมาตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนใช้งานต่อได้ทันที:

เรียนต่อ:

หน้าที่: แสดงรายวิชาหรือหลักสูตรที่ผู้เรียน "ค้างไว้"

ประโยชน์: ช่วยให้ผู้ใช้งานกดเรียนต่อได้ทันทีโดยไม่ต้องไปค้นหาใหม่ แสดงแถบความคืบหน้า (Progress Bar) ชัดเจน

วิชาแนะนำ:

หน้าที่: คัดเลือกวิชาที่น่าสนใจหรือเป็นที่นิยมมาแสดง

ประโยชน์: กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ๆ นอกเหนือจากวิชาบังคับ

หลักสูตร:

หน้าที่: แสดงกลุ่มของวิชาที่รวมกันเป็นหลักสูตรใหญ่

จุดสำคัญ: ส่วนนี้จะเป็นจุดที่ผู้เรียนสามารถเลือก "ลงทะเบียนหลักสูตร" เพื่อรับ Certificate ใหญ่เมื่อเรียนจบทุกวิชาตามเงื่อนไข

วิชาตามธีม:

หน้าที่: แยกส่วนตามหัวข้อเฉพาะ เช่น Training & Development Theme เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

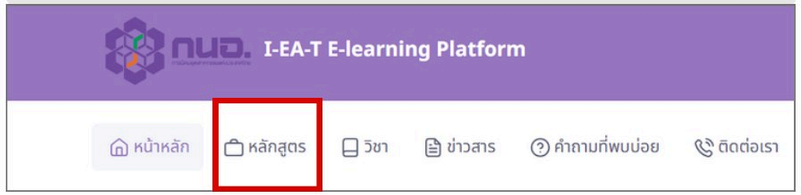
วิชาตามกลุ่มอาชีพ (Job Family):

หน้าที่: แสดงวิชาที่คัดสรรมาให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือสายงานของผู้เรียนโดยเฉพาะ

4. การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรและวิชา

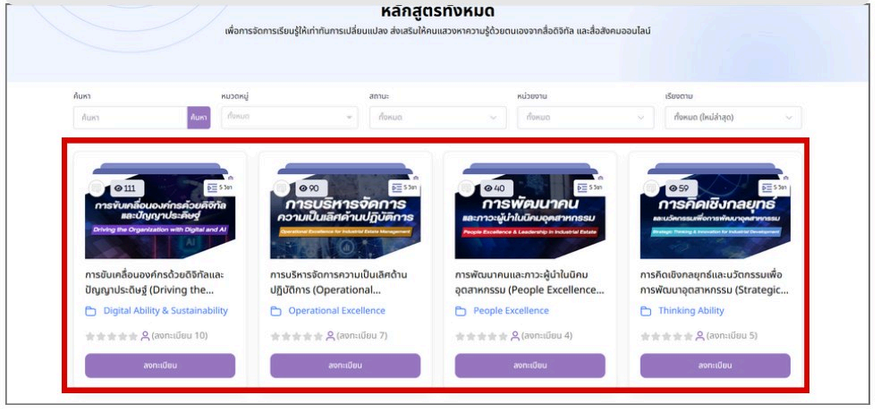
4.1. การลงทะเบียนเรียนหลักสูตร

4.1.1) เลือกที่เมนู “หลักสูตร”

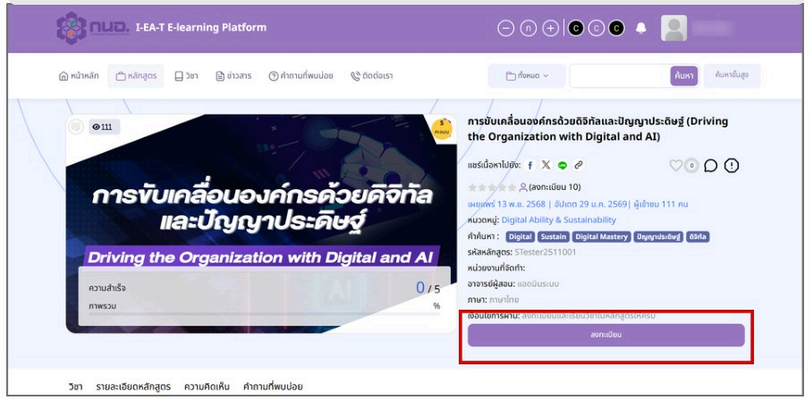


หมายเหตุ:
การลงทะเบียนในรูปแบบหลักสูตร
จะเป็นการลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในคราวเดียว
เพื่อเริ่มนับระยะเวลาการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

4.1.2) เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน

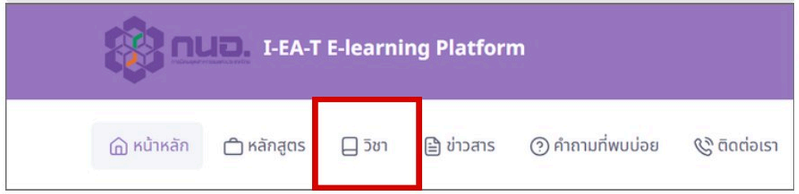


4.1.3) เลือกหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน

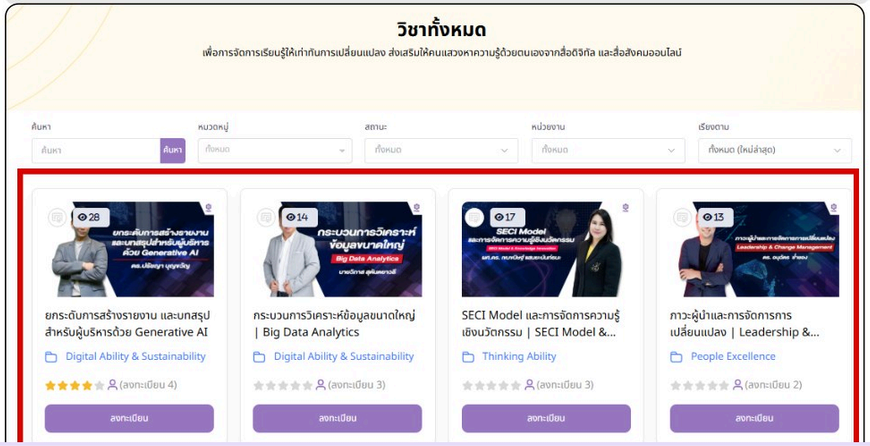


4.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

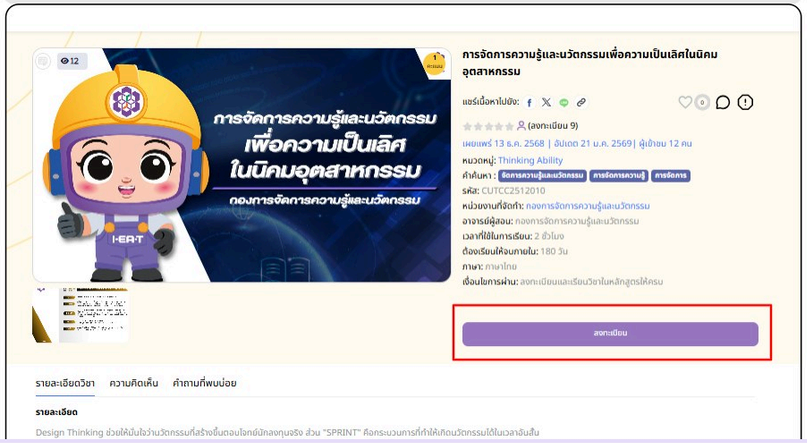
4.2.1) เลือกที่เมนู “วิชา”



4.2.2) เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

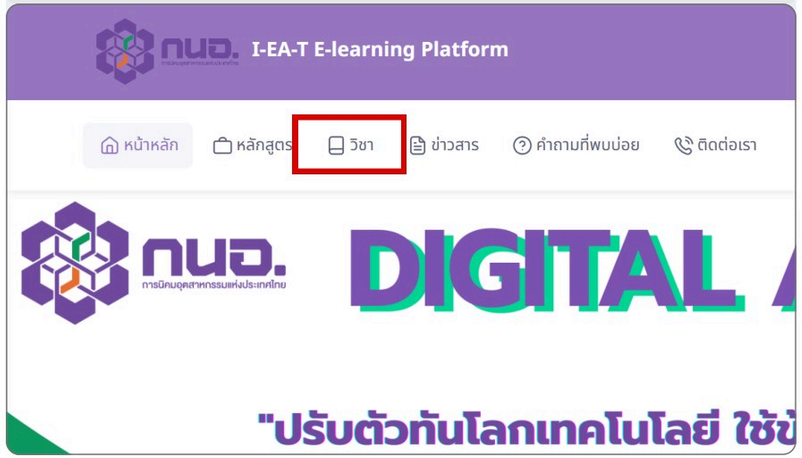


4.2.3) เลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

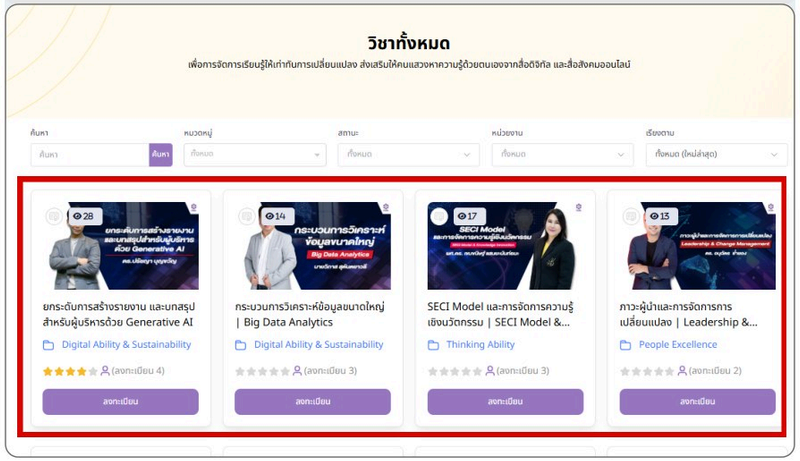


5. การเข้าเรียนวิชา (1)

5.1.) เลือกที่เมนู “วิชา”

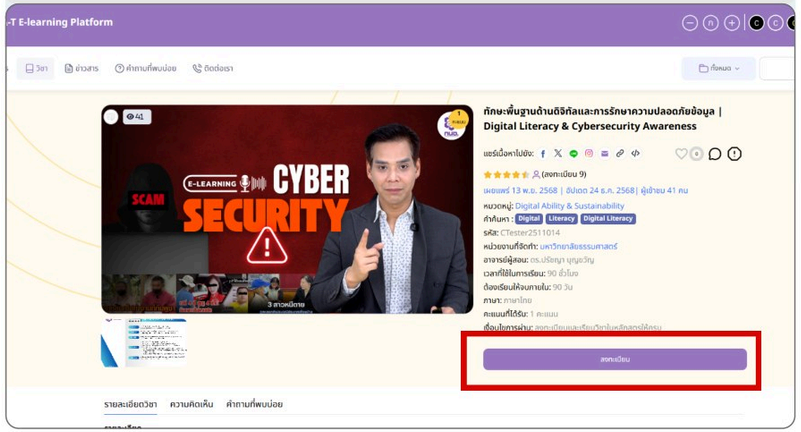


5.2) เลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน



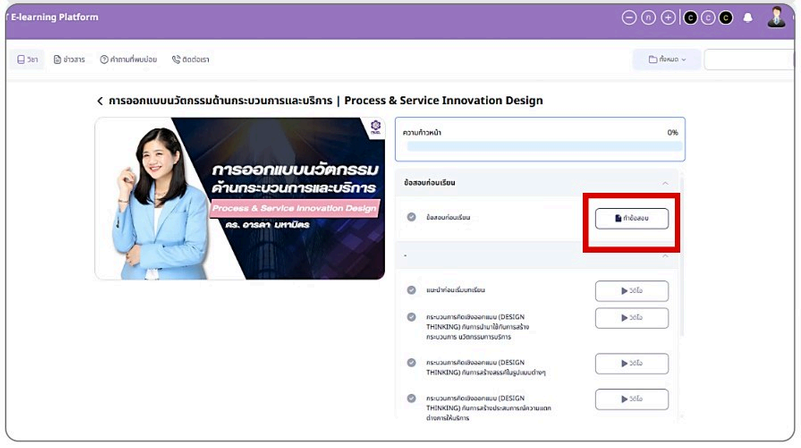
5.3) กดปุ่ม “ลงทะเบียน” หากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่ม “เข้าสู่ห้องเรียน”



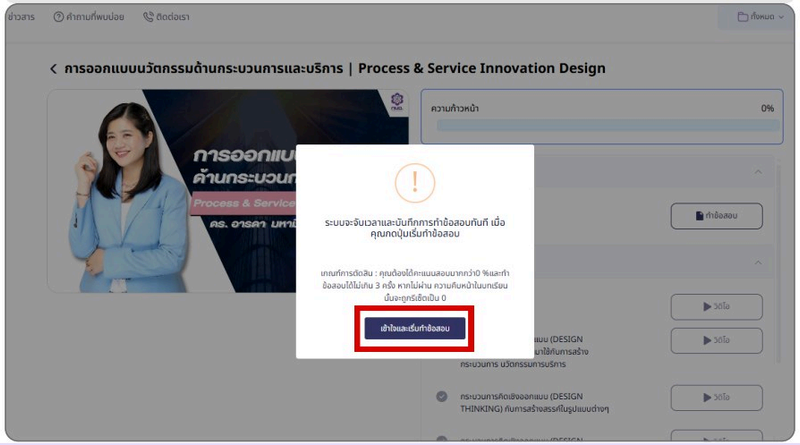
5.4) ระบบแสดงหัวข้อบทเรียน

- โดยกดปุ่ม “ข้อสอบก่อนเรียน” เพื่อเป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นก่อนจะทำการเรียนออนไลน์



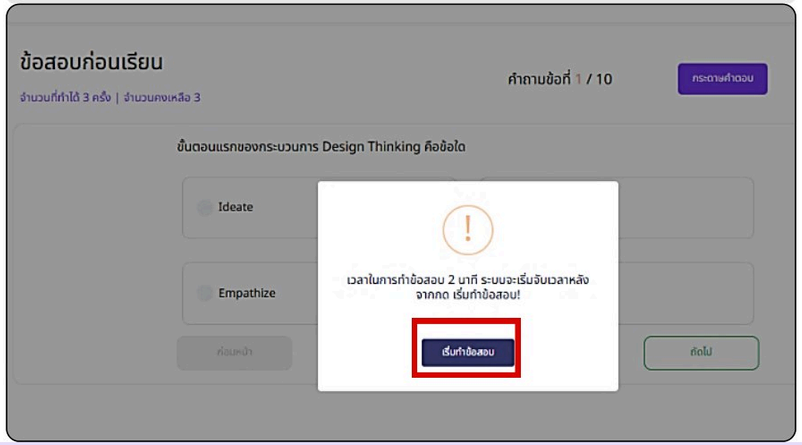
5.5) ระบบแสดง Pop up “ระบบจะจับเวลาและบันทึกการทำข้อสอบทันที เมื่อคุณกดปุ่มเริ่มทำข้อสอบ”

- กดปุ่ม “เข้าใจและเริ่มทำข้อสอบ”



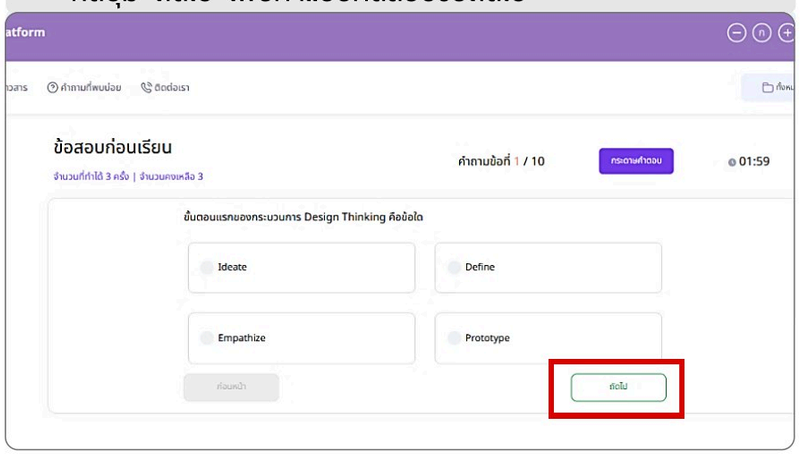
5.6) ระบบแสดง Pop up “เวลาในการทำข้อสอบและจะเริ่มจับเวลาหลังจากกดเริ่มทำข้อสอบ!”

- กดปุ่ม “เริ่มทำข้อสอบ”

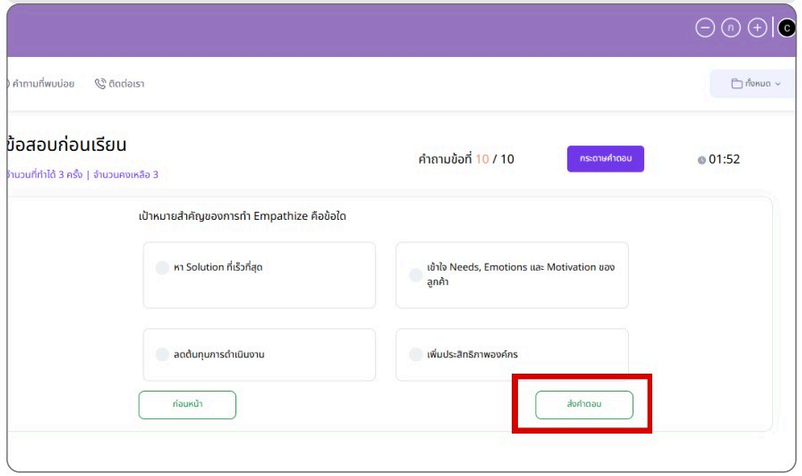


5. การเข้าเรียนวิชา (2)

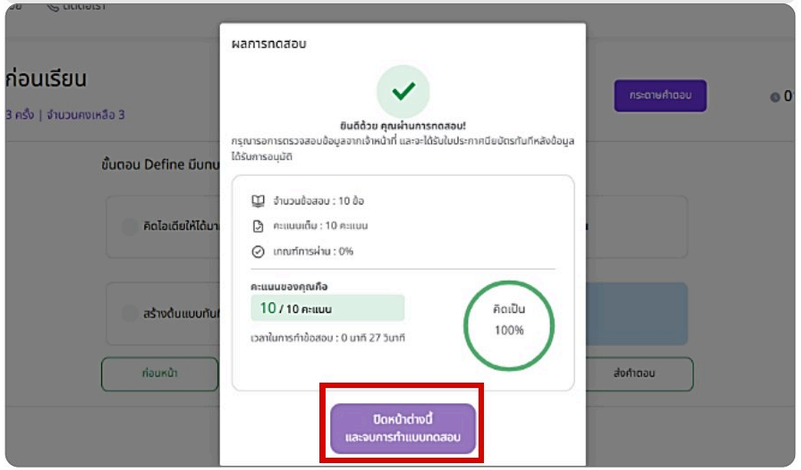
5.7) ระบบแสดงหน้าทำแบบทดสอบ
- เลือกคำตอบที่ถูก
- กดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อทำแบบทดสอบข้อถัดไป



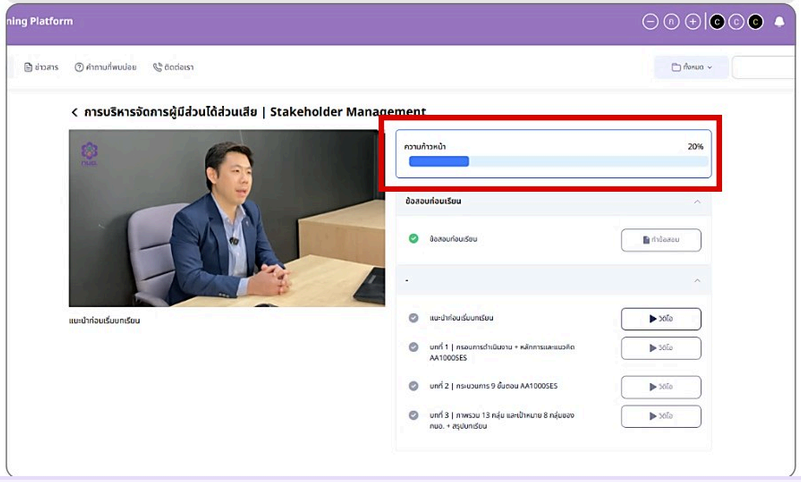
5.8) เมื่อทำแบบทดสอบครบทุกข้อแล้ว
- กดปุ่ม “ส่งคำตอบ”



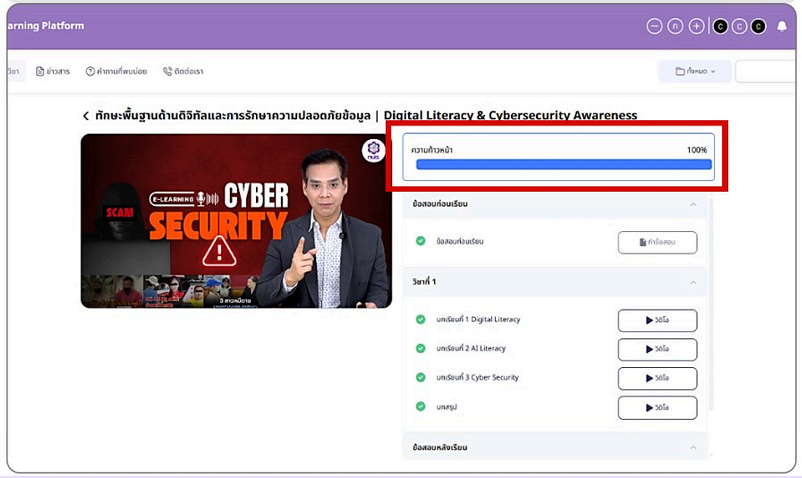
5.9) ระบบแสดง Pop up “ผลการสอบ”
- กดปุ่ม “ปิดหน้าต่างนี้ และจบการทำแบบทดสอบ”



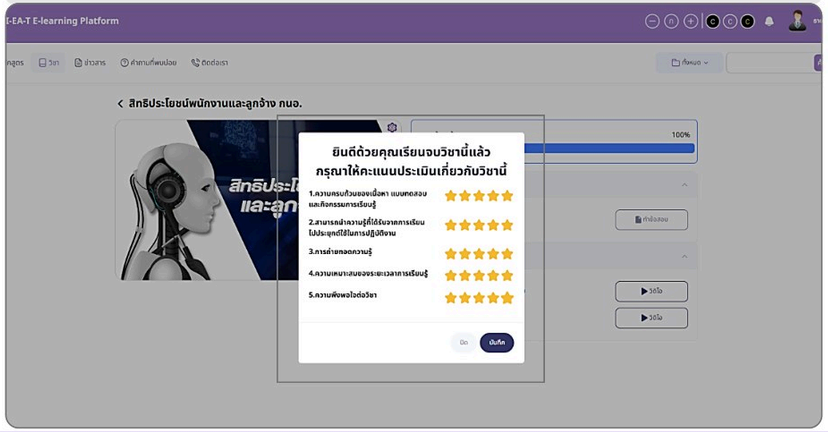
5.10) ทำการเข้าชมเนื้อหา
- รอจนกว่าเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าจะเต็มถึงจะผ่านบทเรียนนั้น



5.11) เมื่อเข้าชมเนื้อหาครบตามที่กำหนด
- ระบบจะแสดงความก้าวหน้าเป็น 100%



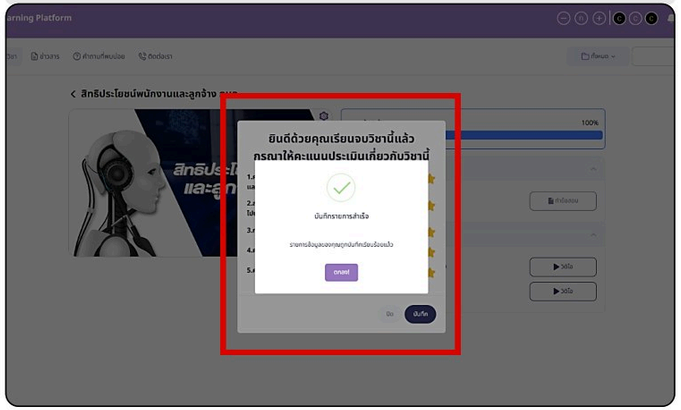
5.12) ระบบจะแสดง Pop up ให้คะแนนการประเมินวิชานี้
- ผู้เรียนทำการให้คะแนนประเมินตามความต้องการ
- จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



5. การเข้าเรียนวิชา (3)

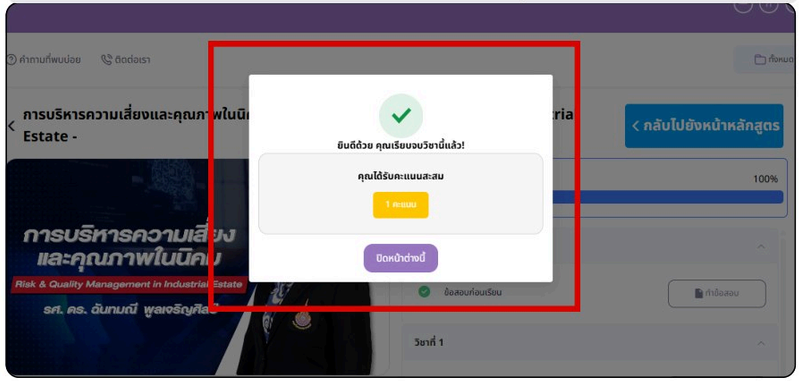
5.13) ระบบแสดง Pop up “บันทึกรายการสำเร็จ”

- กดปุ่ม “ตกลง”

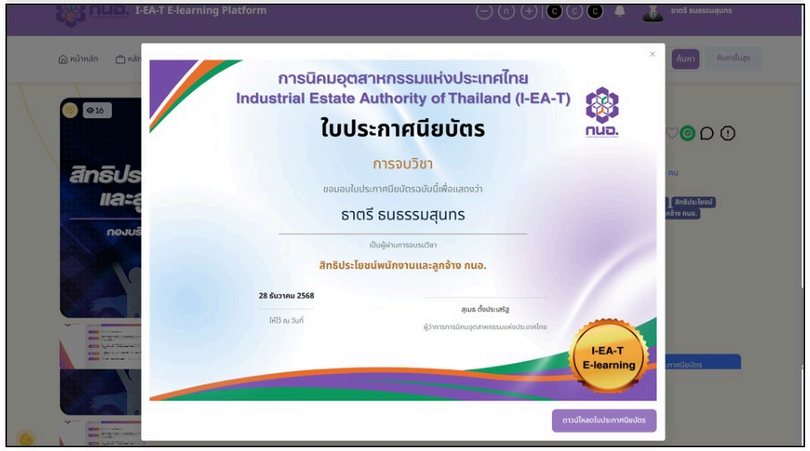


5.14) ระบบจะแสดง Pop up

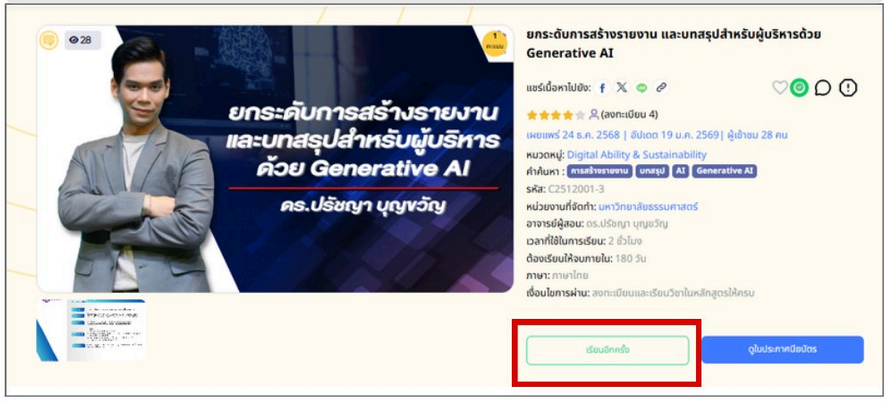
- แจ้ง “ยินดีด้วย คุณเรียนจบวิชานี้แล้ว!”
- และแสดงคะแนนที่ได้รับจากการเรียน กดปุ่ม “ปิดหน้าต่างนี้”



5.15) หลังจากเรียนจบวิชาจะได้รับใบประกาศนียบัตร

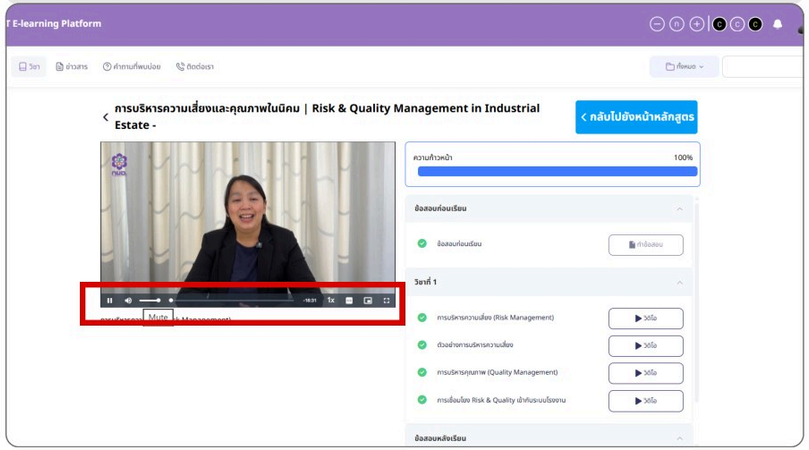


5.16) วิชาสามารถกลับมาเรียนได้อีกครั้งและไม่จำกัด



หมายเหตุ: หลังจากเรียนจบเรียบร้อยแล้ว

- สามารถเข้ามาศึกษาบทเรียนย้อนหลัง
- และหากบทเรียนเป็นวิดีโอสามารถปรับเลื่อนการเล่นวิดีโอได้



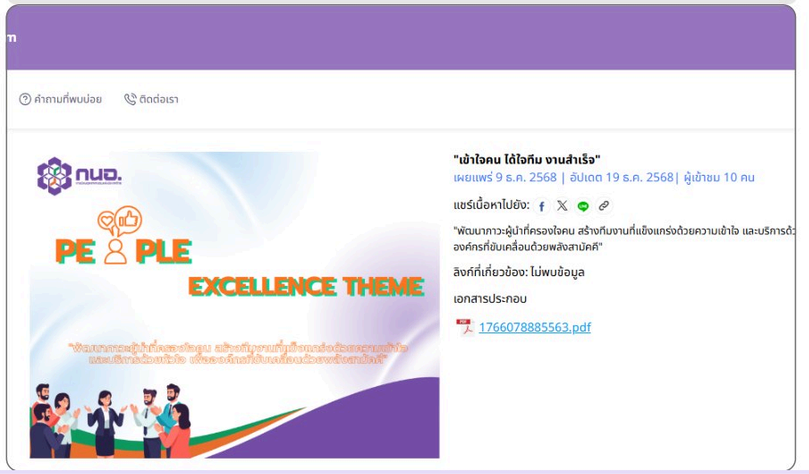
6–8. เมนูข่าวสาร · คำถามที่พบบ่อย · ติดต่อเรา

6. เมนูข่าวสาร

6.1) เมนู “ข่าวสาร”
- ระบบแสดงรายการข่าวสารทั้งหมด
- เลือกข่าวสารที่ต้องการเรียกดู

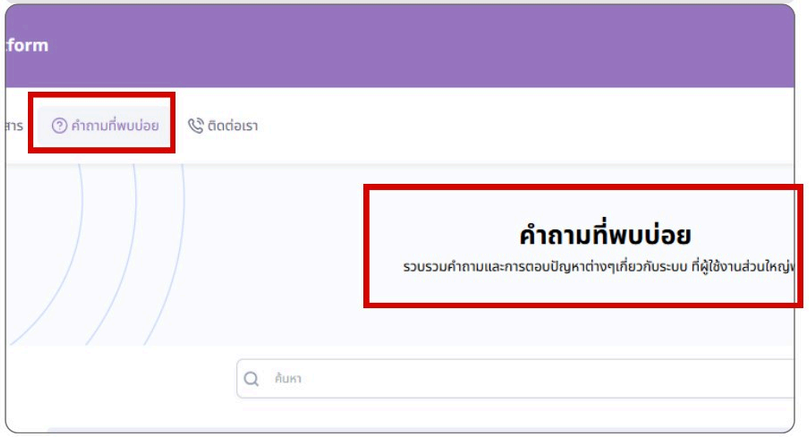


6.2) ระบบแสดงเนื้อหารายละเอียดข่าวสาร
สามารถดูเอกสารประกอบข่าวสาร และลิงก์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้



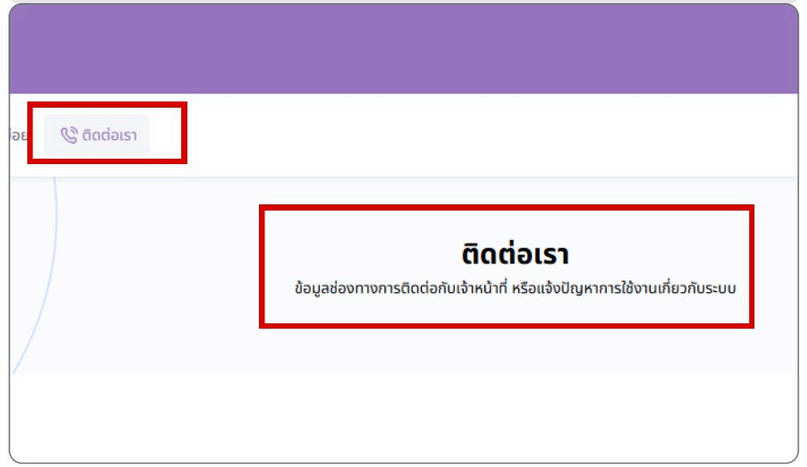
7.เมนูคำถามที่พบบ่อย

7.1) เมนู “คำถามที่พบบ่อย”
- ระบบแสดงรายการคำถามที่พบบ่อยทั้งหมด
- เลือกคำถามที่ต้องการ ระบบแสดงคำตอบและคำถามที่เรียกดู



8. เมนูติดต่อเรา

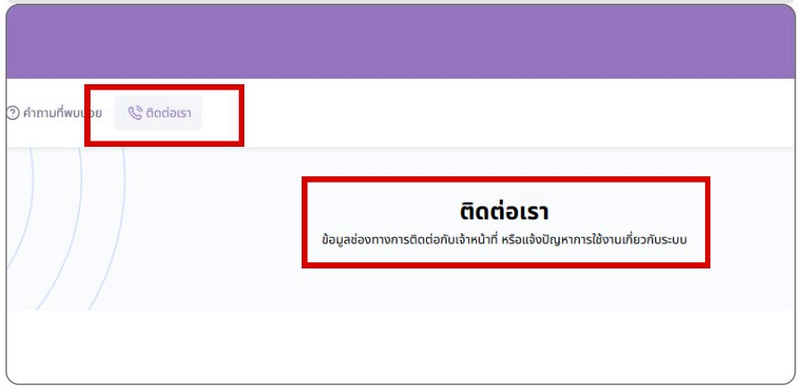
8.1) เมนู “ติดต่อเรา”
- สามารถติดต่อแจ้งปัญหาข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้
- เลือกหัวข้อการติดต่อ กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม “ส่งข้อมูล”



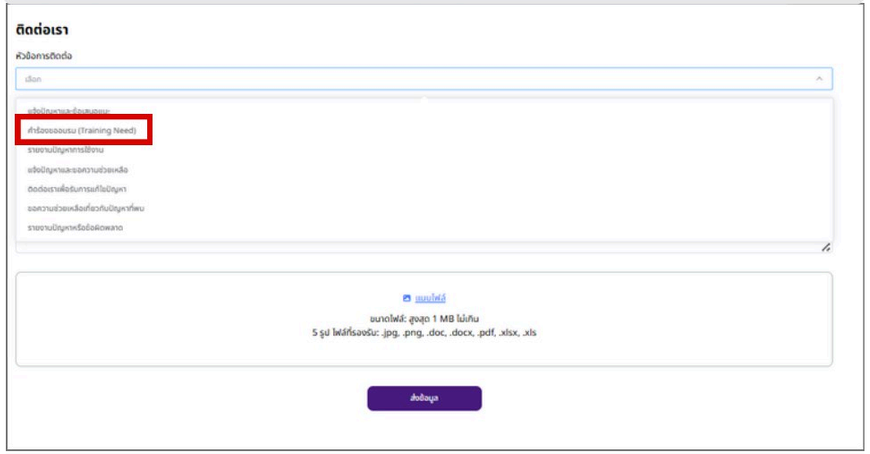
9. คำร้องขออบรม

9.1) เมนู “ติดต่อเรา”

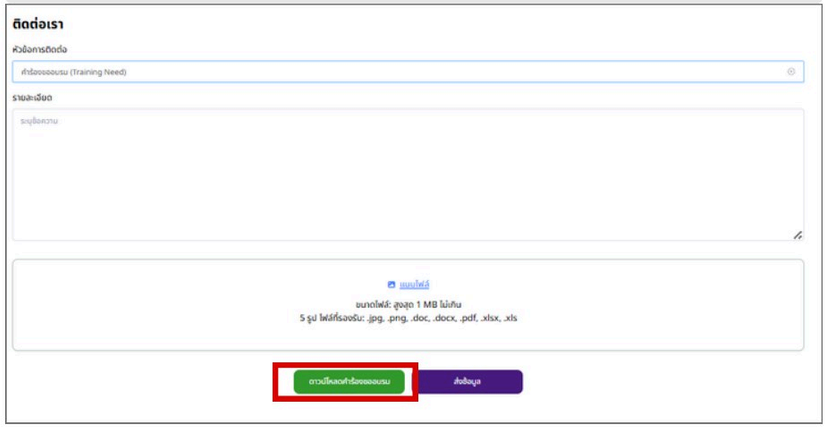
- สามารถติดต่อแจ้งปัญหาข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้
- เลือกหัวข้อการติดต่อ กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่ม “ส่งข้อมูล”



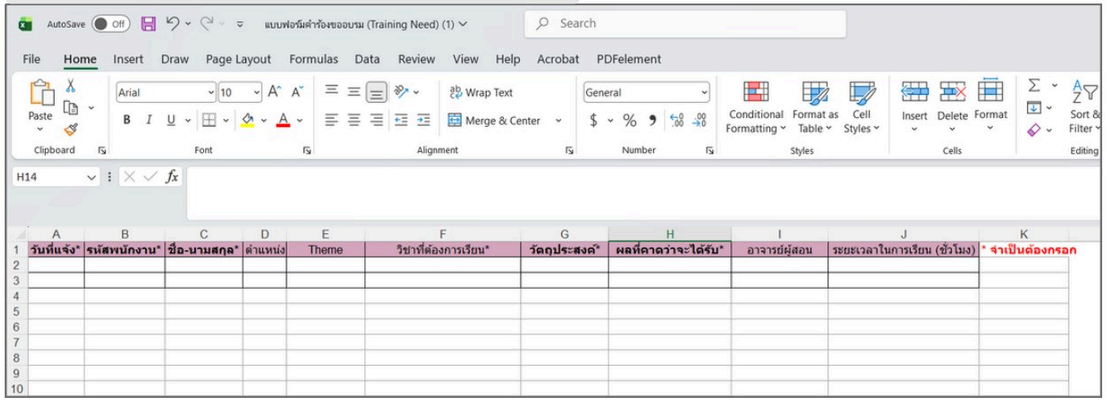
9.2) เลือกหัวข้อ “คำร้องขออบรม (Training need)”



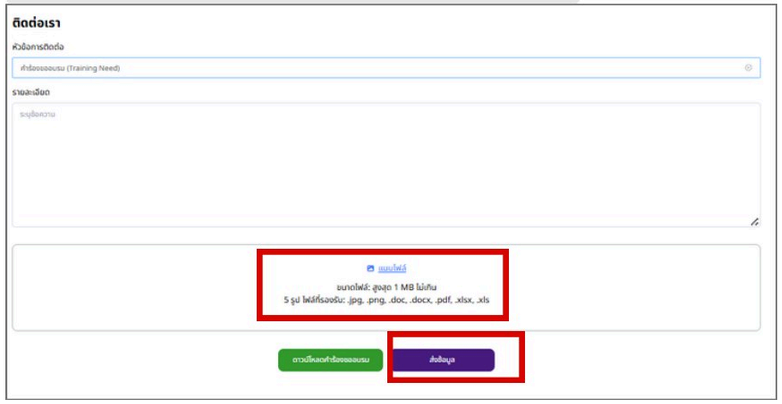
9.3) หลังจากเลือกหัวข้อ “คำร้องขออบรม (Training need)” จะปุ่มให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอ



9.4) กรอกข้อมูลช่องที่จำเป็นต้องกรอก (จะมี *)



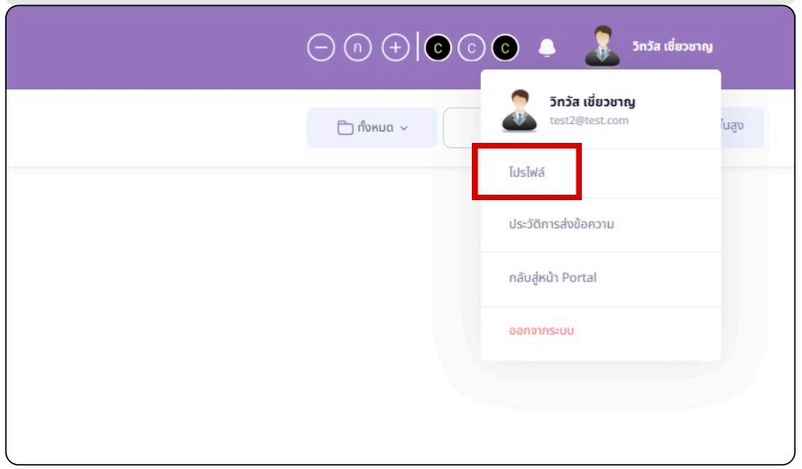
9.5) แนบไฟล์แบบฟอร์มในช่องนี้ และกดส่งข้อมูล



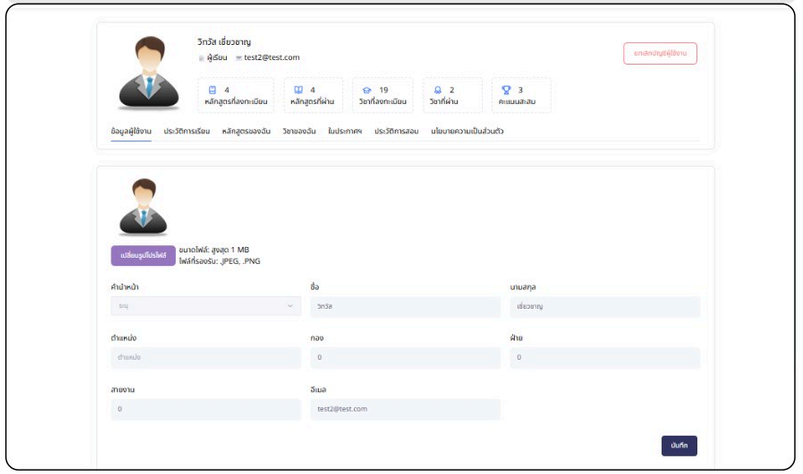
10. เมนูโปรไฟล์ (1)

10.1. วิธีการดูข้อมูลผู้ใช้งาน

10.1.1) กดที่รูปโปรไฟล์ขวามือด้านบน กดปุ่ม “โปรไฟล์”

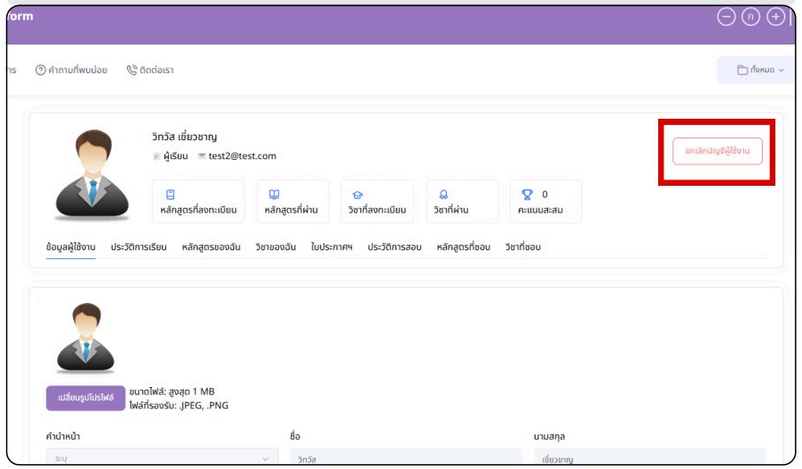


10.1.2) ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์



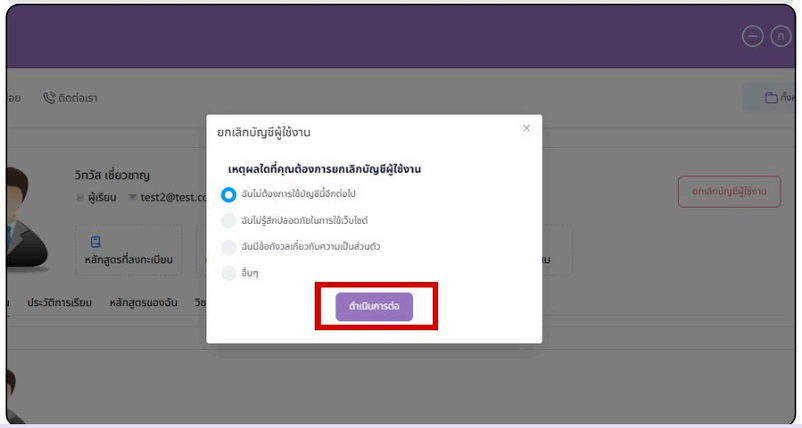
10.2. วิธีการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

10.2.1) กดปุ่ม “ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน”



10.2.2) ระบบแสดง Pop up ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

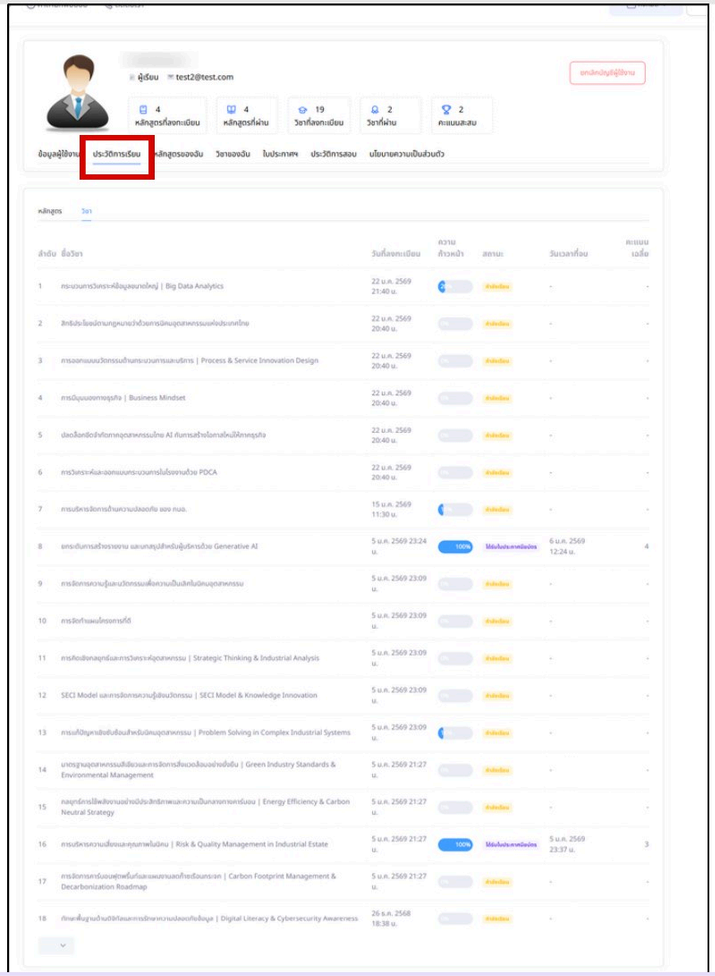
- เลือกเหตุผลใดที่คุณต้องการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน
- จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”



10.3. วิธีการใช้งานเมนูประวัติการเรียน

10.3.1) เมนู “ประวัติการเรียน”

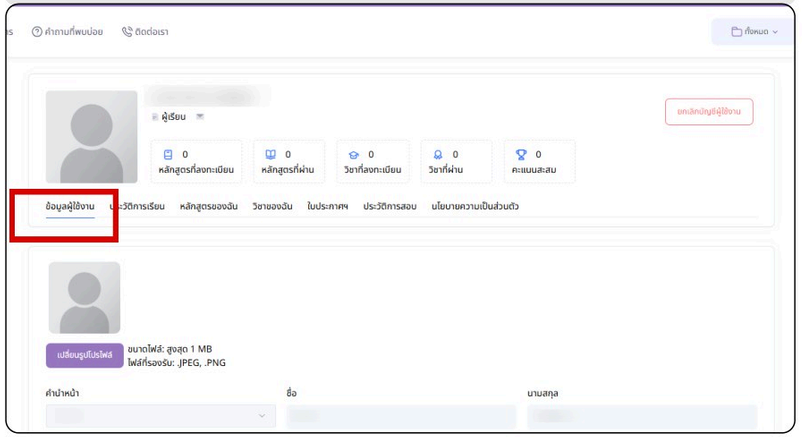
- ระบบแสดงประวัติการเรียนทั้งหมด
- สามารถเลือกดูประวัติการเรียนของ “หลักสูตร” และ “วิชา” ได้



10. เมนูโปรไฟล์ (2)

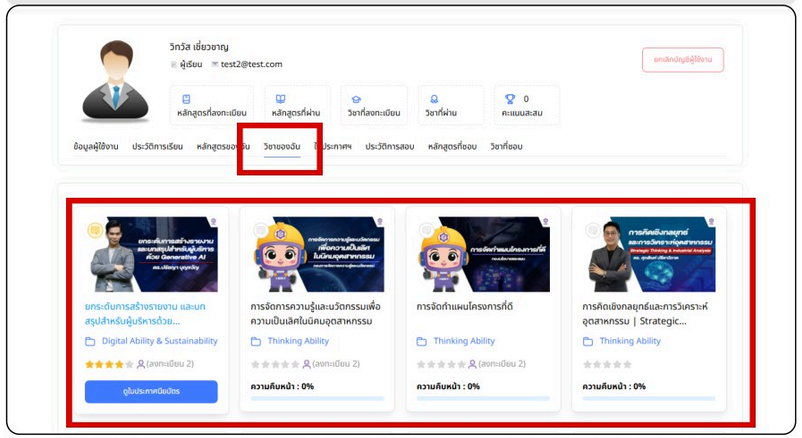
10.4.1) เมนู “หลักสูตรของฉัน”

- ระบบแสดงรายการหลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด



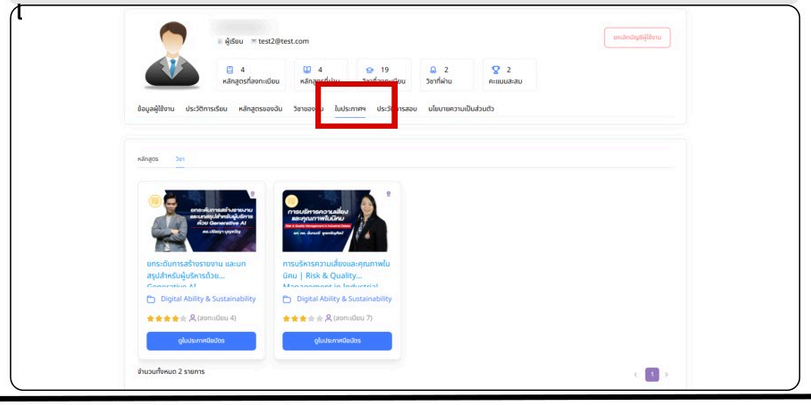
10.5.1) เมนู “วิชาของฉัน”

- ระบบแสดงรายการวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด



10.6.1) เมนู “ใบประกาศฯ”

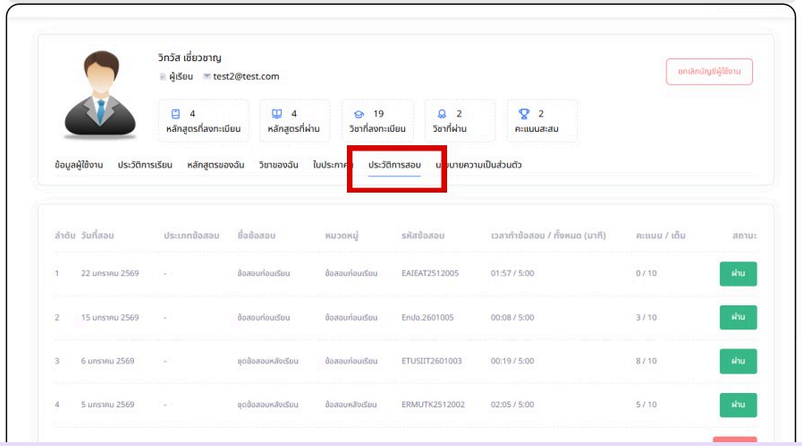
- ระบบแสดงรายการใบประกาศนียบัตรทั้งหมด
- สามารถเลือกดูได้ทั้ง “หลักสูตร” และ “วิชา”



10.7. วิธีการใช้งานเมนูประวัติการสอบ

10.7.1) เมนู “ประวัติการสอบ”

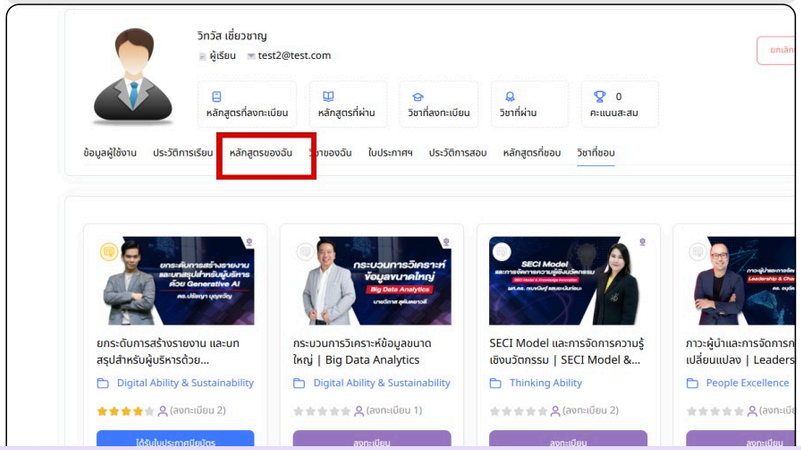
- ระบบแสดงรายการประวัติการสอบทั้งหมด



10.8. วิธีการใช้งานเมนูหลักสูตรของฉัน

10.8.1)เมนู “วิชาที่ชอบ”

- ระบบแสดงรายการวิชาที่ชอบไว้ทั้งหมด



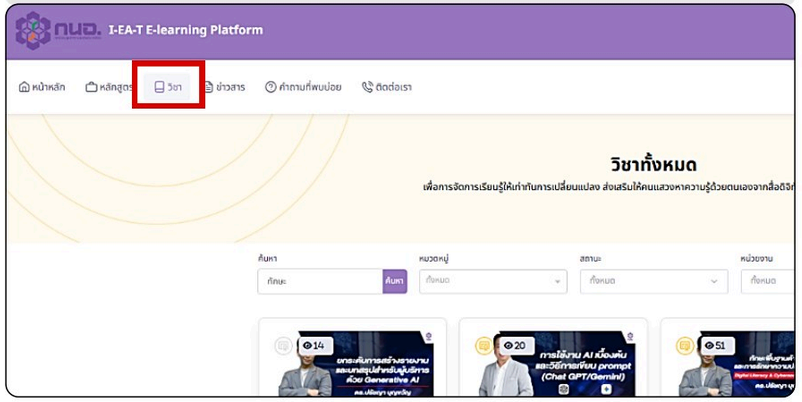
11. อื่น ๆ

11.1. การเรียกดูใบประกาศนียบัตร

การเรียกดูใบประกาศนียบัตร สามารถเรียกดูใบประกาศนียบัตรได้ทั้งหลักสูตร และวิชา โดยมีตัวอย่างขั้นตอนการเรียกดูใบประกาศนียบัตร ดังนี้

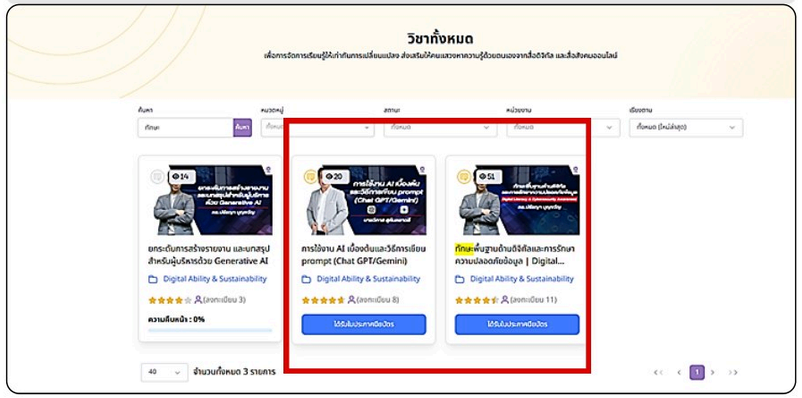
11.1.1) เลือกเมนู “วิชา” ที่ต้องการเรียกดูใบประกาศนียบัตร

- ในกรณี “รออนุมัติใบประกาศ” รอแอดมินอนุมัติใบประกาศนียบัตรเรียบร้อยก่อน

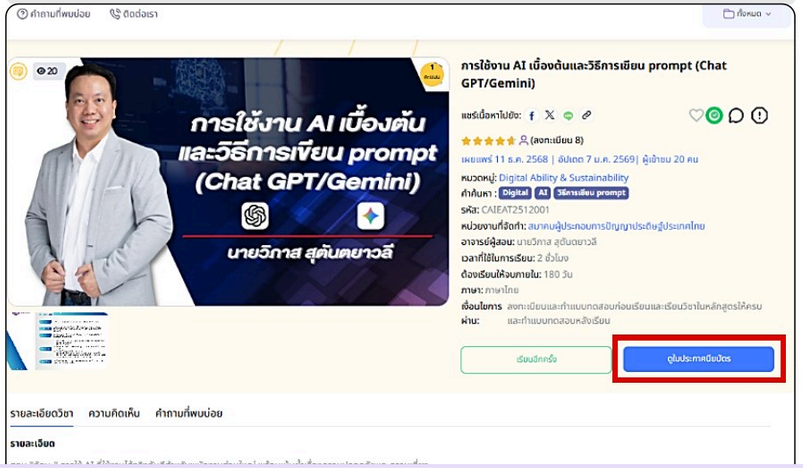


11.1.2) กรณีแอดมินอนุมัติใบประกาศนียบัตรเรียบร้อยแล้ว

- เลือกหลักสูตร หรือวิชาที่แอดมินได้อนุมัติใบประกาศนียบัตร
- กดปุ่ม “ได้รับใบประกาศนียบัตร”



11.1.3) ระบบจะแสดงข้อมูลที่เลือก กดปุ่ม “ดูใบประกาศนียบัตร”



11.1.4) ระบบแสดง Pop up “ใบประกาศนียบัตร”

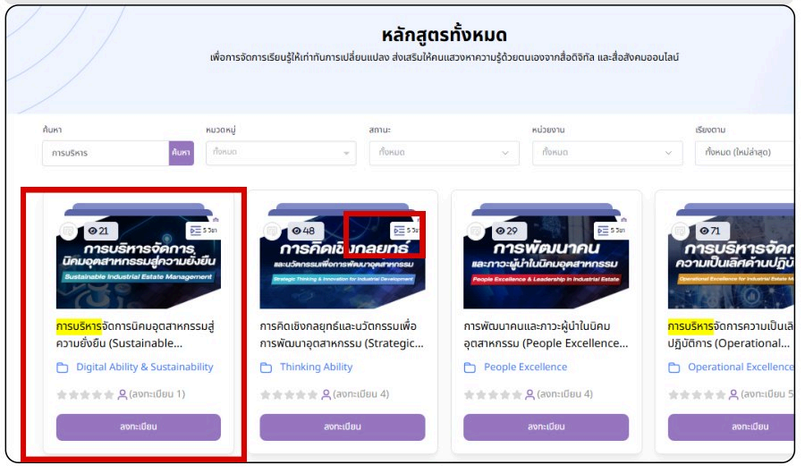
- กดปุ่ม “ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร”
- ทำการดาวน์โหลดไฟล์ใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ PDF



11.2. การแชร์เนื้อหา

การแชร์เนื้อหา สามารถแชร์เนื้อหาได้ทั้งหลักสูตร วิชา และองค์ความรู้ โดยมีตัวอย่างขั้นตอนการแชร์เนื้อหา ดังนี้

11.2.1) เลือกหัวข้อที่ต้องการแชร์เนื้อหา



11.2.2) ระบบแสดงข้อมูลหลักสูตรที่เลือก

- ทำการเลือกประเภทแพลตฟอร์มที่ต้องการแชร์

